

Como realizar inscrição?

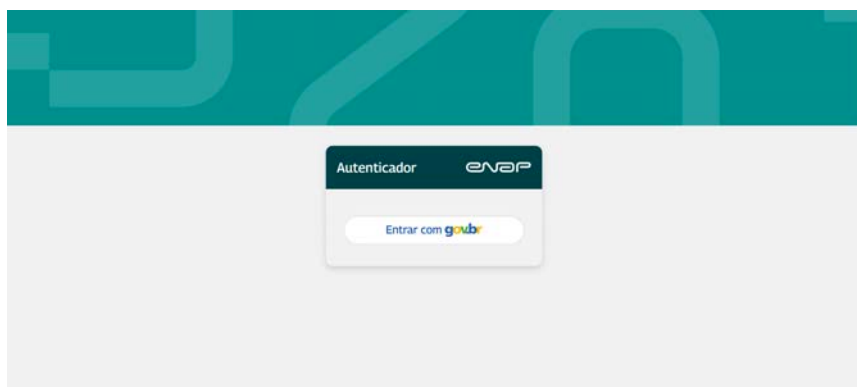
Processos Seletivos



LIDERAGOV
Desenvolvendo talentos para transformar o Brasil

Inscrição

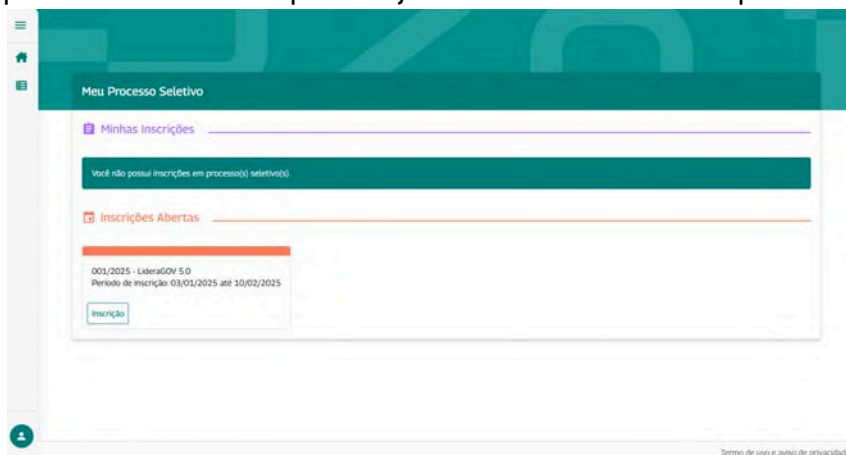
1. Acesse o site: <https://processo-seletivo.enap.gov.br/>



2. Realize o login via **Gov.Br**



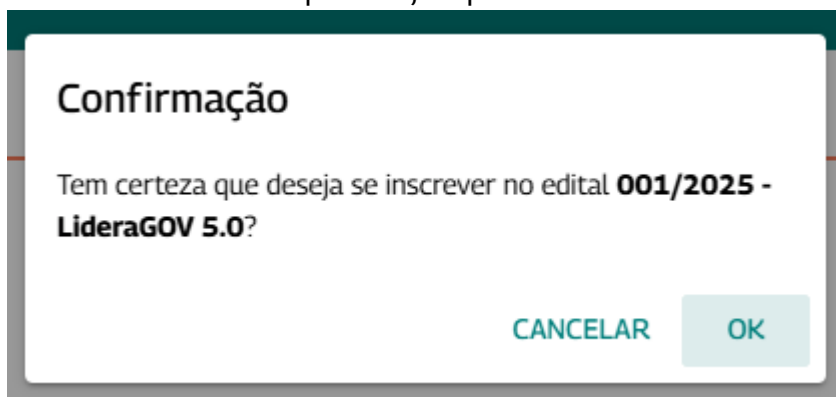
3. Após login, na página inicial serão apresentados em **Inscrições Abertas** os processos seletivos que estejam com editais abertos para inscrição.



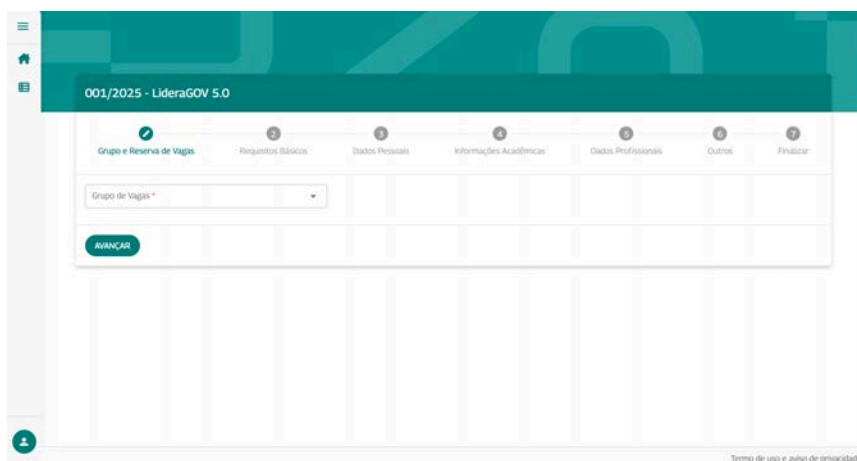
4. Clique no botão **Inscrição** para iniciar a inscrição no processo seletivo selecionado.



5. Será apresentado um modal para confirmação se deseja se inscrever no edital selecionado. Em caso positivo, clique em **Ok**.



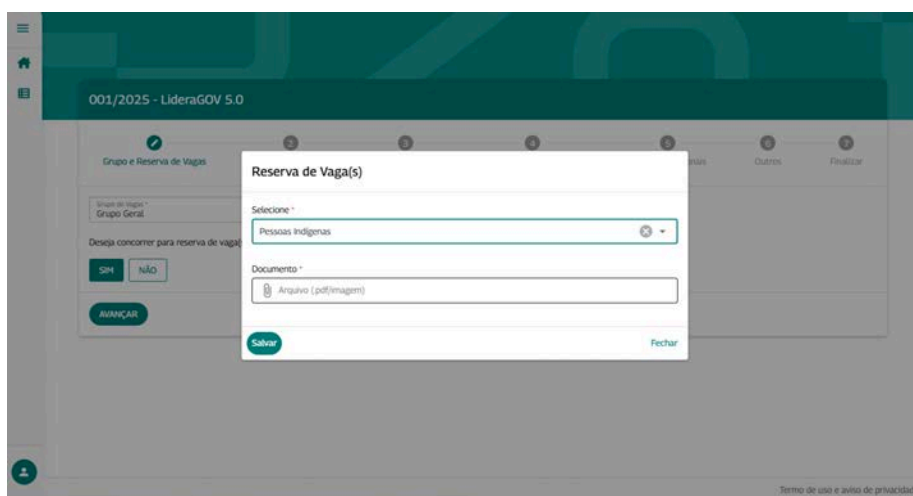
4. **Preencha os campos e anexe os documentos**, quando necessário, relacionados ao Grupo e Reserva de Vagas, Requisitos Básicos, Dados Pessoais, Informações Acadêmicas, Dados Profissionais, Outros e conclua o envio.



5. Após a seleção do **Grupo**, deverá selecionar o tipo de vaga a que deseja concorrer. Ao clicar em **Não**, continuará a preencher o formulário e concorrerá apenas ao tipo de **Ampla Concorrência**. Para concorrer à **Reserva de Vagas Afirmativas** deve clicar em **Sim** e selecionar o tipo, bem como anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital.

Deseja concorrer para reserva de vaga(s)?

5.1 Para concorrer à **Reserva de Vagas Afirmativas** deve clicar em **Sim** e selecionar o tipo, bem como anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital.



5.2 Ao ter selecionado uma Reserva de Vaga e desejar concorrer a outra, deverá clicar em **Sim**. Ao clicar em **Não**, continuará a preencher o formulário e concorrerá apenas ao tipo selecionado inicialmente.


RESERVA DE VAGA(S)	ARQUIVO
Pessoas Negras	

Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

5.3 Ao selecionar a opção de outra vaga, deve anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital, **Salvar** e **Avançar**.



5.4 Serão apresentadas as **Reservas de Vagas** selecionadas. Caso seja necessário a edição ou exclusão, deve clicar no item em **Remover inscrição para a reserva de vaga**.

RESERVA DE VAGA(S)	ARQUIVO
Pessoas Negras	
Pessoas com Deficiência	

Remover inscrição para a reserva de vaga

5.5 No caso de não desejar concorrer para outra reserva de vaga, poderá clicar em **Não** ou em **Avançar** para prosseguir com o preenchimento do formulário.

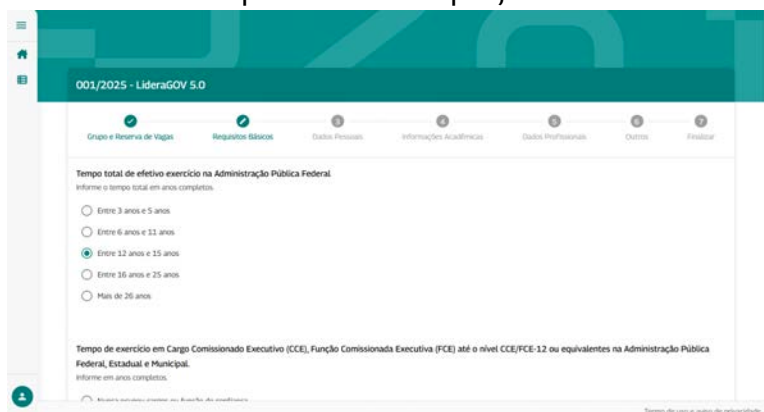
Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

SIM

NÃO

AVANÇAR

6. Em **Requisitos Básicos** devem ser respondidas as questões, bem como anexar os documentos comprobatórios e após, deve-se clicar em **Avançar**.



001/2025 - LíderaGOV 5.0

Grupo e Reserva de Vagas | Requisitos Básicos | Dados Pessoais | Informações Acadêmicas | Dados Profissionais | Outros | Finalizar

Tempo total de efetivo exercício na Administração Pública Federal.
Informe o tempo total em anos completos.

Entre 3 anos e 5 anos

Entre 6 anos e 11 anos

Entre 12 anos e 15 anos

Entre 16 anos e 25 anos

Mais de 20 anos

Tempo de exercício em Cargo Comissionado Executivo (CCE), Função Comissionada Executiva (FCE) até o nível CCE/FCE-12 ou equivalentes na Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.
Informe em anos completos.

Tempo de uso e aviso de privacidade

 Arquivo (.pdf)

6. Em **Dados Pessoais** devem ser preenchidos os campos do formulário, bem como anexar o Documento Oficial (CIN/RG/CNH) e após, deve-se clicar em **Avançar**.

AVANÇAR

7. Para **anexação de documentos**, como no caso do documento oficial com foto colorida (CIN/RG/CNH), deve-se clicar no campo para incluir o documento.

 Documento Oficial CIN/RG/CNH (.pdf/imagem) *

8. Em **Informações Acadêmicas** deve ser selecionada a maior titulação, preencher os

campos do formulário, bem como anexar o(s) documento(s) e após, deve-se clicar em **Avançar**.

001/2025 - LideraGOV 5.0

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos **Dados Pessoais** Informações Acadêmicas Dados Profissionais Outros Finalizar

Qual a titulação mais alta que você possui? *

Para efeito de pontuação no processo seletivo, será considerado apenas a maior titulação, não cumulativa, que você possui. Neste sentido, você declara que preencheu os campos anteriores corretamente e veridicamente, não omitindo possíveis pós-graduações que tenha concluído.

VOLTAR AVANÇAR

Termo de uso e aviso de privacidade

9. Em **Dados Profissionais** devem ser preenchidos os campos do formulário e após, deve-se clicar em **Avançar**.

001/2025 - LideraGOV 5.0

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos Dados Pessoais **Informações Acadêmicas** **Dados Profissionais** Outros Finalizar

Órgão de Exercício Atual * Nome do Cargo Efetivo * Nível do Cargo Efetivo *

Data de Ingresso no Cargo * Nº de Matrícula * E-mail Profissional

UF de Atuação Profissional * Município de Atuação Profissional *

VOLTAR AVANÇAR

Termo de uso e aviso de privacidade

10. Em **Outros** deve anexar o documento ou arquivo solicitado, de acordo com a descrição apresentada e conforme previsto no Edital e após, deve-se clicar em **Avançar**.

001/2025 - LideraGOV 5.0

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos Dados Pessoais Informações Acadêmicas Dados Profissionais **Outros** Finalizar

Anexe o seu vídeo de apresentação. Para garantir a qualidade e compatibilidade do vídeo a ser enviado, é necessário que o formato de arquivo seja, preferencialmente, MP4, MOV ou AVI, com duração máxima de 4 minutos e tamanho máximo do arquivo de 100 MB. O vídeo de apresentação deve ter um enquadramento da pessoa candidata do busto para cima no qual deverá realizar uma apresentação pessoal com duração de, no máximo, 4 (quatro) minutos, obedecendo às instruções e especificações contidas no Anexo I - Instruções para Gravação de Vídeo de Apresentação do edital 001/2025 - LideraGOV 5.0.

Vídeo (.mp4, .avi, .mov) *

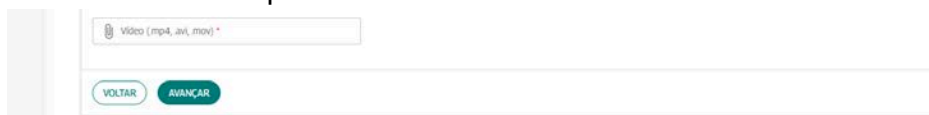
VOLTAR AVANÇAR

Termo de uso e aviso de privacidade

10.1. A mensagem de **Aguarde** será apresentada durante o upload do vídeo de apresentação.



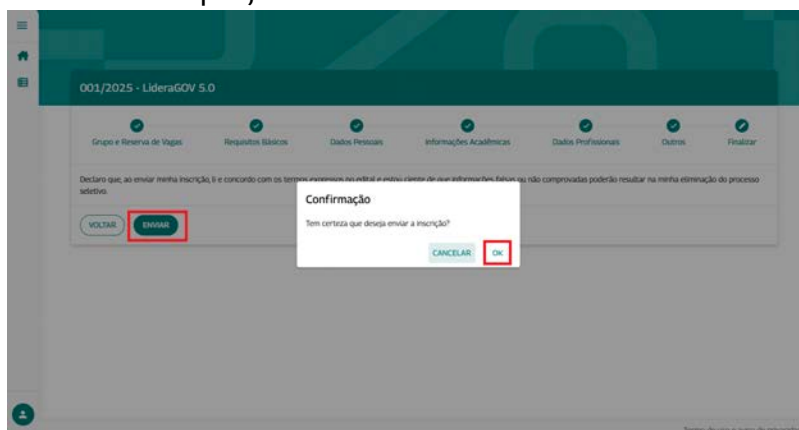
10.2 Caso o upload do arquivo não seja concluído com sucesso, será exibida uma mensagem de erro. Por favor, verifique se o arquivo atende aos requisitos especificados e tente realizar o upload novamente.



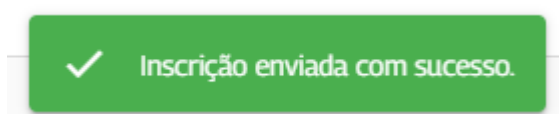
10.2 Quando concluído o upload do arquivo, será apresentada a tela para finalizar a inscrição.



11. Em **Finalizar** deve ser confirmado o envio da inscrição. Para tanto, deve-se clicar em **Enviar** e após, deve-se clicar em **Ok**.



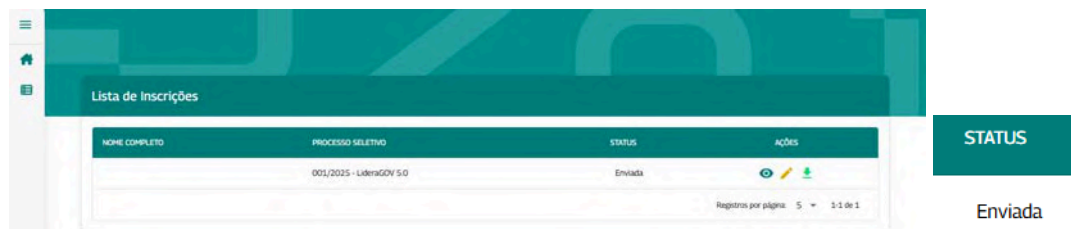
12. Ao clicar em **Ok**, a sua inscrição será enviada e será apresentada a mensagem de sucesso.



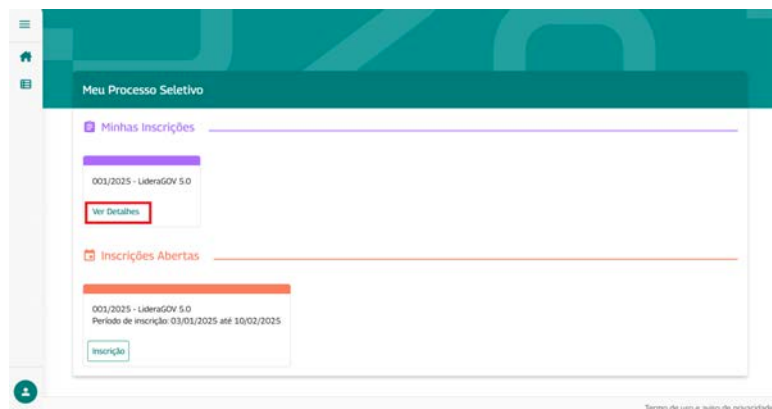
13. Será possível acompanhar o status da inscrição:

Enviada: indica que a inscrição foi concluída e enviada com sucesso.

Em Andamento: indica que o preenchimento está incompleto e a inscrição ainda não foi enviada.



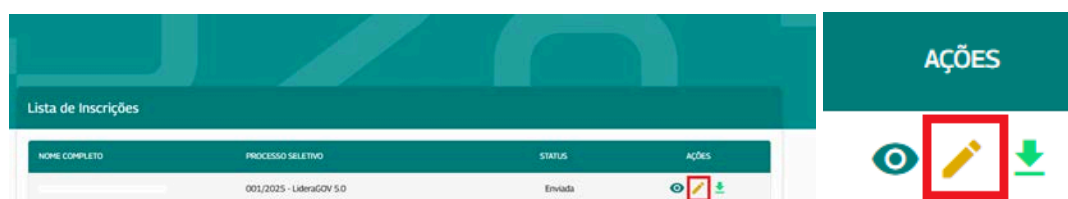
14. Caso tenha iniciado o preenchimento do formulário, mas não tenha realizado o envio da inscrição, a(o) candidata(o) poderá acessar novamente o sistema, realizar o login, clicar em **Ver detalhes** em **Minhas Inscrições** e prosseguir com o preenchimento do formulário **até o fim do prazo das inscrições**. Após esse prazo, não será possível a conclusão do preenchimento e envio.



15. **Atenção!** A(o) candidata(o), após encaminhar seu formulário, **somente poderá editá-lo até o fim do prazo das inscrições**. Após esse prazo, não será possível a edição.

Assim, se houver necessidade de edição de dados ou documento(s), a(o) candidata(o) deverá realizá-la durante o período de inscrição, devendo clicar no menu **Inscrições**, após deve-se clicar em **Alterar** e realizar as devidas alterações.

Lembre-se de conferir os campos preenchidos, mesmo os não alterados, e **Enviar** a inscrição.



Anexo

Formulário de Inscrição

A seguir, são exibidas as telas do **Formulário de Inscrição** para familiarização com o processo. É importante destacar que a anexação da documentação comprobatória, quando exigida, é obrigatória e deve atender às orientações previstas no Edital.

Lembrando que as inscrições devem ser realizadas exclusivamente através do Sistema de Processos Seletivos da ENAP, obedecendo ao prazo indicado no Edital.



Grupo e Reserva de Vagas

Grupo de Vagas *



Deseja concorrer para reserva de vaga(s)?

SIM

NÃO

Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

SIM

NÃO

AVANÇAR



Requisitos Básicos

Quanto tempo você possui de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Entre 3 anos e 5 anos
- Entre 6 anos e 11 anos
- Entre 12 anos e 15 anos
- Entre 16 anos e 25 anos
- Mais de 26 anos

Quanto tempo você possui de exercício em Cargo Comissionado Executivo (CCE), Função Comissionada Executiva (FCE) até o nível CCE/FCE-12 ou equivalentes na Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Nunca ocupou cargos ou função de confiança
- Menos de 5 anos
- Entre 6 e 10 anos
- Mais de 10 anos

Quanto tempo você possui de exercício em cargos de liderança em organizações privadas e/ou empresas públicas, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Nunca atuou como liderança em organizações privadas e/ou empresas públicas
- Menos de 5 anos
- Entre 6 e 10 anos
- Mais de 10 anos

Quanto tempo você possui de atuação como liderança em projetos sociais (movimentos sociais, sindicatos, organizações não-governamentais), em anos completos - remunerado ou voluntariado?

Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe o arquivo comprobatório em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Nunca atuou como liderança em projetos sociais
- Menos de 5 anos
- Entre 6 e 10 anos
- Mais de 10 anos

Área de formação acadêmica

Informe a mais alta formação acadêmica.

- Graduação
- Pós-graduação Lato Sensu
- Mestrado
- Doutorado

Quantas horas você possui de participação em cursos livres em áreas relacionadas à gestão e liderança, nos últimos 5 anos?

Escolha a opção correspondente ao somatório total dos cursos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Até 40 horas
- De 41 horas até 80 horas
- De 81 até 120 horas
- De 121 até 240 horas
- Acima de 240 horas

Você possui proficiência em língua inglesa?

Escolha a opção correspondente. Em seguida, anexe o arquivo comprobatório em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Não
 Sim

Você possui proficiência em outro idioma?

Escolha a opção correspondente. Em seguida, anexe o arquivo comprobatório em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Não
 Sim

Você é servidor público efetivo do executivo federal?

Informe se é ocupante de cargo efetivo do Poder Executivo Federal, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

- Sim
 Não

Você é ocupante de Cargo Comissionado Executivo (CCE) ou Função Comissionada Executiva (FCE) de nível 13 ou superior ou equivalentes?

Informe se ocupa cargos em nível de Coordenação-Geral ou superiores ou equivalentes na Administração Pública Federal.

- Sim
 Não

VOLTAR

AVANÇAR



Dados Pessoais

Nome Meu Nome	CPF 453.876.880-42	E-mail Principal *
Data de Nascimento *	<input type="checkbox"/> Deseja utilizar nome social? ⓘ	
Telefone Principal *	Telefone Alternativo	Raça/Cor/Etnia * ⓘ
Gênero * ⓘ	Nacionalidade * ⓘ	Documento Oficial CIN/RG/CNH (.pdf/imagem) *
Pais de Origem *		
Pais de Domicílio *		
<input type="checkbox"/> Pessoa com deficiência?		

Pessoa com deficiência?

- Deficiência Auditiva
- Deficiência Física
- Deficiência Intelectual
- Deficiência Múltipla
- Deficiência Visual
- Outras Condições

Deficiência * ▲

Precisa de atendimento ou recurso especial?

Atendimento Especial *
Processo Seletivo / Realização do Curso

Descrição de atendimento ou recurso especial

VOLTAR

AVANÇAR



Informações Acadêmicas

Qual a titulação mais alta que você possui? *

Qual a titulação mais alta que você possui? *

Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou equivalente)

Graduação

Nome do Curso (Graduação) *

Nome da Instituição (Graduação) *

Tipo de Instituição (Graduação) *

Ano de Conclusão (Graduaç..

Anexo (pdf/image?) *

Qual a titulação mais alta que você possui? *

Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização, MBA ou equivalente)

Graduação

Nome do Curso (Graduação) *

Nome da Instituição (Graduação) *

Tipo de Instituição (Graduação) *

Ano de Conclusão (Graduaç..

Anexo (pdf/image?) *

Pós-Graduação Lato Sensu

Nome do Curso (Lato Sensu) *

Nome da Instituição (Lato Sensu) *

Tipo de Instituição (Lato Sensu) *

Ano de Conclusão (Lato Sen..

Anexo (pdf/image?) *

Qual a titulação mais alta que você possui? *

Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado, Doutorado, Etc)

Graduação

Nome do Curso (Graduação) *

Nome da Instituição (Graduação) *

Tipo de Instituição (Graduação) *

Ano de Conclusão (Graduaç..

Anexo (pdf/image?) *

Pós-Graduação Stricto Sensu

Nome do Curso (Stricto Sensu) *

Nome da Instituição (Stricto Sensu) *

Tipo de Instituição (Stricto Sensu) *

Ano de Conclusão (Stricto S..

Anexo (pdf/image?) *

Para efeito de pontuação no processo seletivo, será considerada apenas a maior titulação, não cumulativa, que você possui. Neste sentido, você declara que preencheu os campos anteriores corretamente e veridicamente, não omitindo possíveis pós-graduações que tenha concluído.

VOLTAR

AVANÇAR



Dados Profissionais

Orgão de Exercício Atual *	Nome do Cargo Efetivo *	Nível do Cargo Efetivo *
Data de Ingresso no Cargo *	Nº de Matrícula *	E-mail Profissional
UF de Atuação Profissional *	Município de Atuação Profissional *	

VOLTAR

AVANÇAR



Outros

Anexe o seu vídeo de apresentação. Para garantir a qualidade e compatibilidade do vídeo a ser enviado, é necessário que o formato de arquivo seja, preferencialmente, MP4, MOV ou AVI, com duração máxima de 4 minutos e tamanho máximo do arquivo de 100 MB. O vídeo de apresentação deve ter um enquadramento da pessoa candidata do busto para cima no qual deverá realizar uma apresentação pessoal com duração de, no máximo, 4 (quatro) minutos, obedecendo às instruções e especificações contidas no Anexo I - Instruções para Gravação de Vídeo de Apresentação do edital 003/2025 - LideraGOV 5.0.

 Vídeo (mp4, avi, mov) *

VOLTAR

AVANÇAR



Finalizar

Declaro que, ao enviar minha inscrição, li e concordo com os termos expressos no edital e estou ciente de que informações falsas ou não comprovadas poderão resultar na minha eliminação do processo seletivo.

VOLTAR

ENVIAR



LIDERAGOV
Desenvolvendo talentos para transformar o Brasil